**PROJE TAMAMLANMA VE DEĞERLENDİRME**

**FORMU ŞABLONU**



**Ocak 2020**

PROJE SAHİBİ KURUM ADI

PROJENİN ADI

GG/MM/YYYY

Versiyon 0.1

1. DOKÜMAN KONTROL VE ONAYI

Değişiklik Tarihçesi Ve Hazırlayanlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rev. No** | **Yayın Tarihi** | **Yayın Nedeni** | **Hazırlayan(lar)** |
| 0.1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Proje Teklifi Kurum Onayları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Projedeki Rolü** | **Adı Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
| Hizmet Birimi Onayı |  |  |  | .../.../20.. |  |
| Strateji Birimi Onayı |  |  |  | .../.../20.. |  |
| Bilgi Sistemleri / Bilgi İşlem / Hizmet Sunumu Onayı |  |  |  | .../.../20.. |  |
| Kurum Yetkilisi Onayı |  |  |  | .../.../20.. |  |

 **TERİMLER VE KISALTMALAR**

(Değerlendirme raporlarında geçen ve tanımının yapılmasına ihtiyaç duyulan terimler burada verilecektir.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Terim / Kısaltma** | **Tanım** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. PROJE TAMAMLAMA RAPORU
	1. PROJE İZLEME FORMU

Projenin başlangıç tarihi : …/…/ 20....

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İş Paketi No/Adı | **I. Yıl** | **II. Yıl** | III. Yıl | **Maliyet****(…. Yılı Fiyatlarıyla)****(Bin TL)** |
| **1-3. ay** | **4-6. ay** | **7-9. ay** | **10-12. ay** | **13-15. ay** | **16-18. ay** | **19-21. ay** | **22-24. ay** | … |
| 1. | Planlanan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerçekleşen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Planlanan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerçekleşen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Planlanan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerçekleşen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Planlanan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerçekleşen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Planlanan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerçekleşen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Planlanan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerçekleşen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Planlanan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerçekleşen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerçekleşen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Toplam Tutar*** |  |
| **Proje Uygulamasının Analizi** |
| ***(Proje planından sapmalar ve nedenleri açıklanacaktır)*** |

* 1. MALİYET VE HARCAMALARIN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projelerine Ait Maliyet ve Harcamaların Yıllara Göre Dağılımı Tablosu (EK A7) doldurulup, bu dokümana ek olarak iletilmelidir.

* 1. PROJE BAŞARILARI

|  |  |
| --- | --- |
| **Kazanım Elde Edilen Alan** | **Açıklama** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. BEKLENMEYEN OLAYLAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanımı** | **Etkisi** | **Alınan Aksiyon** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. ÖĞRENİLMİŞ DERSLER

|  |  |
| --- | --- |
| **Tanımı** | **Tavsiye** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. PROJENİN BÜTÇE / ZAMAN PERFORMANSI

|  |
| --- |
| **Bütçe** |
| **Alınan Bütçe** | **Harcanan Bütçe** | **Değişim (TL)** | **Gerçekleştirilen Harcama**(Harcama, alınan bütçeden -/+ 10% ise bütçe içindedir) |
|  |  |  | ( ) Bütçe İçinde( ) Bütçenin Altında( ) Bütçenin Üstünde |

|  |
| --- |
| **Zaman** |
| **Planlanan Bitiş Tarihi** | **Gerçekleşen Bitiş Tarihi** | **Değişim (Gün)** | **Gerçekleşen Süre**(Süre planlanandan -/+ 10% ise plan içindedir) |
|  |  |  | ( ) Plan İçinde( ) Planlanandan Önce( ) Planlanandan Sonra |

* 1. DİĞER HUSUSLAR
1. PERFORMANS DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |
| --- | --- |
| **Sektör** |  |
| **Proje Sahibi Kuruluş**  |  |
| **Projenin Adı**  |  |
|  **Numarası**  |  |
|  **Yeri** |  |
|  **Baş.-Bitiş Tarihi** |  |
|  **Karakteristiği** |  |
| **PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ** |
| **Sıra** | **Performans Ölçütü** | **Başlangıç** | **Hedef** | **Gerçekleşen** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| **DETAYLI AÇIKLAMA** |
| ***(Performans hedefleriyle gerçekleşmeler arasında sapmalar ve varsa sorunlar ile çözüm önerilerine ilişkin açıklama yapılacaktır. Performans hedefleri değerlendirilirken tanımlanan performans ölçütleri ve projenin ihtiyaç analizi kapsamında tanımlanan “Proje ile Gerçekleştirilmesi Beklenen Hedefler” baz alınmalıdır.)*** |