**DEVAM EDEN PROJE İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**FORMU ŞABLONU**

**

**Temmuz 2017**

PROJE SAHİBİ KURUM ADI

PROJENİN ADI

GG/MM/YYYY

Versiyon 0.1

1. DOKÜMAN KONTROL VE ONAYI

Değişiklik Tarihçesi Ve Hazırlayanlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rev. No** | **Yayın Tarihi** | **Yayın Nedeni** | **Hazırlayan(lar)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Proje Teklifi Kurum Onayları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Projedeki Rolü** | **Adı Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
| Hizmet Birimi Onayı |  |  |  | .../.../20.. |  |
| Strateji Birimi Onayı |  |  |  | .../.../20.. |  |
| Bilgi Sistemleri / Bilgi İşlem / Hizmet Sunumu Onayı |  |  |  | .../.../20.. |  |
| Kurum Yetkilisi Onayı |  |  |  | .../.../20.. |  |

 **TERİMLER VE KISALTMALAR**

(Değerlendirme raporlarında geçen ve tanımının yapılmasına ihtiyaç duyulan terimler burada verilecektir.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Terim / Kısaltma** | **Tanım** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. PROJE İZLEME RAPORU
	1. Proje İzleme Formu

Projenin başlangıç tarihi : …/…/ 20....

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İş Paketi No/Adı | **I. Yıl** | **II. Yıl** | III. Yıl | **Maliyet****(…. Yılı Fiyatlarıyla)****(Bin TL)** |
| **1-3. ay** | **4-6. ay** | **7-9. ay** | **10-12. ay** | **13-15. ay** | **16-18. ay** | **19-21. ay** | **22-24. ay** | … |
| 1. | Planlanan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerçekleşen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Planlanan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerçekleşen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Planlanan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerçekleşen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Planlanan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerçekleşen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Planlanan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerçekleşen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Planlanan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerçekleşen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Planlanan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerçekleşen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerçekleşen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Toplam Tutar*** |  |
| **Proje Uygulamasının Analizi** |
| ***(Proje planından sapmalar ve nedenleri açıklanacaktır)*** |

* 1. Maliyet ve Harcamaların Yıllara Göre Dağılımı

Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projelerine Ait Maliyet ve Harcamaların Yıllara Göre Dağılımı Tablosu (EK A8) doldurulup, bu dokümana ek olarak iletilmelidir.

1. PERFORMANS DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |
| --- | --- |
| **Sektör** |  |
| **Proje Sahibi Kuruluş**  |  |
| **Projenin Adı**  |  |
|  **Numarası**  |  |
|  **Yeri** |  |
|  **Baş.-Bitiş Tarihi** |  |
|  **Karakteristiği** |  |
| **PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ** |
| **Sıra** | **Performans Ölçütü** | **Başlangıç** | **Hedef** | **Gerçekleşen** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| **DETAYLI AÇIKLAMA** |
| ***(Performans hedefleriyle gerçekleşmeler arasında sapmalar ve varsa sorunlar ile çözüm önerilerine ilişkin açıklama yapılacaktır. Performans hedefleri değerlendirilirken tanımlanan performans ölçütleri ve projenin ihtiyaç analizi kapsamında tanımlanan “Proje ile Gerçekleştirilmesi Beklenen Hedefler” baz alınmalıdır.)*** |